

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
22	17.02.2022

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08 февраля 2022 года № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализуемых программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году», приказом отдела образования АМР Баймакский район РБ №128/М от 16.02.2022 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение №1 приказа ОО №128/М от 16.02.2022 года) в МОБУ СОШ с. Нигаматово и в СОШ с.Бекешево филиал МОБУ СОШ с.Нигаматово с 11 марта по 25 апреля 2022 года.

2. 1. Назначаются организаторами в аудиториях в МОБУ СОШ с.Нигаматово:

- в 4 классе Мурзагалина Фануза Рашитовна, учитель начальных классов;
- в 5 классе Хасанов Рустам Хамитьянович, учитель математики
- в 6 классе Хасанова Зухра Магасумовна, учитель английского языка
- в 7 классе Мухаметшина Милава Ахтямовна, учитель английского языка ;
- в 8 классе Салимьянова Разиля Раилевна, учитель башкирского языка и литературы;
- в 10 классе Гатауллина Флюра Галимьяновна русского языка и литературы.
- в 11 классе Кусеева Гузалея Равилевна, учитель русского языка и литературы.

Вне аудитории - по графику дежурства классных руководителей по школе.

2.2. Назначить организаторами в аудиториях в СОШ с. Бекешево филиал МОБУ СОШ с.Нигаматово:

- в 4 классе Путенихина Марина Александровна, учитель начальных классов;
- в 5 классе Камаритдинова Рушания Ваисовна, учитель биологии, химии, географии;
- в 6 классе Зайнуллин Мубарак Равилович, учитель истории и обществознания;
- в 7 классе Азаматова Ануза Тагировна, учитель английского языка ;
- в 8 классе Кузькина Надежда Леонидовна, учитель русского языка и литературы;
- в 10-11 классах Ковалева Нина Егоровна, учитель математики.

Вне аудитории - по графику дежурства классных руководителей по школе.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в СОШ с. Нигаматово и СОШ с. Бекешево на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года –на 2-3 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 23.03.2022 года- на 2-3 уроке;
- по математике 12.04.2022 года- на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 2-3 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР в 4 классе МОБУ СОШ с. Нигаматово выделить кабинет №1. Количество учащихся – 14 человек.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе СОШ с. Бекешево филиал МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №2. Количество учащихся – 5 человек.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 18.03.2022 г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 08.04.2022 на 2-3 уроке.
- по математике 19.04.2022 на 2-3 уроке;
- по биологии 22.04.2022 на 2-3 уроке;

6. 1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №19. Количество учащихся – 15 чел.

6. 2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе СОШ с. Бекешево МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №4. Количество учащихся – 8 человек.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- 1-й случайный предмет 15.03.2022г. на 2-3 уроке;
- 2-й случайный предмет 22.03.2022г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 08.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 20.04.2022 на 2-3 уроке.

8.1 Выделить для проведения ВПР в 6 классе МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №14. Количество учащихся 19 человек.

8.2 Выделить для проведения ВПР в 6 классе СОШ с. Бекешево филиал МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №6. Количество учащихся 10 человек.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.22г. на 2-3 уроке;
- по математике 17.03.2022г. на 2-3 уроке;
- иностранный язык 08.04.2022г. на 2-3 уроках;
- 1-й случайный предмет 15.04.2022г. на 2-3 уроке;
- 2-й случайный предмет 22.04.2022г. на 2-4 уроке.

10.1 Выделить для проведения ВПР в 7 классе МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №15. Количество учащихся 12 человек.

10.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе СОШ с. Бекешево филиал МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №1. Количество учащихся 8 человек.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- 1-й случайный предмет 17.03.2022г. на 2-4 уроке;
- 2-й случайный предмет 24.03. на 2-4 уроке
- по математике 14.04.2022 г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 20.04.2022 г. на 2-4 уроке;

12. 1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе СОШ с. Нигаматово кабинет №11. Количество учащихся 12 человек.

12. 2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе СОШ с. Бекешево кабинет №10. Количество учащихся 8 человек.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.03.2022г. на 2-3 уроке.
- 14.1. Выделить для проведения ВПР по географии в 10 классе СОШ с. Нигаматово кабинет №17. Количество учащихся 10 человек.
- 14.2. Выделить для проведения ВПР по географии в 10 классе СОШ с. Бекешево кабинет №3. Количество учащихся 3 человека.
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах по биологии 11.03.2022г. на 2-3 уроке;
16. 1. Выделить для проведения ВПР в 11 классе МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №9. Количество учащихся 4 человека.
16. 2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе СОШ Бекешево филиал МОБУ СОШ с. Нигаматово кабинет №9. Количество учащихся 4 человека.
17. Возложить на школьных координаторов ответственность за организацию и проведение ВПР, за обеспечение участия обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов - в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации; за информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР на Рахимову Таслиму Харисовну и Шарипову Леану Александровну, заместителям директора по УВР
18. Ответственным организаторам проведения ВПР Рахимовой Т.Х. и Шариповой Л.А., зам. директора по УВР:
- Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР ;
 - Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
19. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нигаматово согласно План-графику проведения ВПР-2022;
20. Назначить общественным наблюдателем ВПР следующих учителей: Хасанову Зухру Магасумовну, Салимьянову Разию Раилевну, Лысакову Ольгу Ивановну
- 20.1. Общественным наблюдателям после каждого дня ВПР составлять акт .
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор

(должность)



(личная
подпись)

Н.А. Исянбаев

(расшифровка подписи)